



S T A T U T I P O S L O V I N K

O RADU SKUPŠTINE I OSTALIH RADNIH TIJELA VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA KRIŽEVACA

Križevci, lipanj 2021.

S T A T U T
VATROGASNE ZAJEDNICE
GRADA KRIŽEVACA

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 25. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), uz suglasnost Vatrogasne zajednice županije Koprivničko-križevačke županije od dana _____, Skupština Vatrogasne zajednice grada Križevaca na sjednici održanoj dana _____ u Križevcima donijela je

STATUT VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA KRIŽEVACA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice grada Križevaca (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje
- područje djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevi
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Zajednica obavlja
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice
- prestanak postojanja Zajednice
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu, te
- prijelazne i završne odredbe.

Zajednica je najviši oblik organiziranosti vatrogastva na području Grada Križevaca, strukovna je i humanitarna organizacija dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Križevaca, koji svoju djelatnost obavljaju bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavajući se u ostvarivanju svojih interesa i ciljeva pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Zajednica je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara.

Zajednica je neprofitna pravna osoba.

Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Članice Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi provodi vatrogasnu djelatnost, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Zajednica se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Vatrogasna zajednica grada Križevaca.

Skraćeni naziv Zajednice je: VZG Križevci.

Naziv Zajednice na engleskom jeziku je: Town of Križevci Fire Brigades Association.

Sjedište Zajednice je u Križevcima, ulica F. Račkoga 18.

III. ZASTUPANJE

Članak 5.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju gradski vatrogasni zapovjednik i predsjednik vatrogasne zajednice grada.

Zajednicu mogu predstavljati i zastupati i druge osobe po ovlaštenju Zapovjednika i Predsjednika.

Osoba ovlaštena za zastupanje: odgovara za zakonitost rada udruge, vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano, odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Zajednica je nadležno tijelo za vatrogastvo na području Grada Križevaca.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi razvija i unapređuje vatrogastvo na području Grada Križevaca, sukladno s tehničkim razvojem i dostignućima tehnologije odnosno prakse u domovini i svijetu.

Kao stručna i humanitarna organizacija u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, eksplozijama i inim nesrećama, Zajednica je aktivan čimbenik provođenja zadataka i poslova u tom području.

Zajednica usmjerava i usklađuje rad svojih članova u ostvarivanju zadataka i poslova u području zaštite od požara, kao djelatnosti od posebnog interesa u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Područje djelovanja sukladno ciljevima je zaštita i spašavanje.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice,
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Zajednice;
- provođenje vatrogasnih aktivnosti
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova dobrovoljnih vatrogasnih društava iz svoje nadležnosti;
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,

- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članak 8.

Djelatnosti Zajednice:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Zajednice te zadovoljavanja potreba svog članstva, Zajednica osim provedbe vatrogasne djelatnosti može obavljati i gospodarske djelatnosti iz svog djelokruga, neposredno ili u zajednici sa svojim članovima sukladno Statutu i posebnim zakonskim propisima kao što su:

- organizacija i održavanje priredbi i manifestacija,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,
- izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala.

Predsjedništvo Zajednice zbog obavljanja pojedinih djelatnosti navedenih u ovoj točki odnosno transparentnosti poslovanja mora usvojiti odgovarajući cjenik.

Djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka mogu se provoditi ukoliko se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Zajednice koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti Zajednice.

Članak 10.

Zajednica za potrebe članova i članova dobrovoljnih vatrogasnih društava može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Zajednica.

VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 11.

Djelovanje odnosno rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem internetske stranice Zajednice.

Zajednica je obvezna na internetskoj stranici na lako pretraživ i čitljiv način objavljivati akte propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 12.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Članak 13.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 14.

Članice i osnivači Vatrogasne zajednice grada Križevaca su dobrovoljna vatrogasna društva, javne vatrogasne postrojbe, profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu i dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu s područja grada Križevaca.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članica iz stavka 1. s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Članak 15.

Osim obvezatnog članstva, Zajednica može imati i pridružene članove, koji su fizičke osobe i/ili predstavnici pravnih osoba osobito zaslužni za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice.

Za svako mandatno razdoblje, Skupština može izabrati do najviše _____ pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Odluku o prijemu u članstvo pridruženih i počasnih članova Zajednice donosi Predsjedništvo.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasnici članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Članak 16.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem pridruženog člana,
- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem pridruženog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe pridruženog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje pridruženog ili počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarne obveze, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti te u drugim slučajevima propisanim ovim Statutom ili Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Zajednica je dužna voditi evidenciju - popis svojih članova Zajednice.

Popis članova obavežno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice, članovi zapovjedništva i predsjedništva, daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice a sadržaj osobnih podataka propisan je pravilnikom donesenim na temelju Zakona o vatrogastvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 18.

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje odredbi Pravilnika o pravilima vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

VIII. TIJELA ZAJEDNICE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE

MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 19.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Zajednicom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Zajednice mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 20.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela, ako ovim Statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisano drugačije.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Zajednice (elektroničkom poštom, video vezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Očitovanje članova Skupštine nalazi se u prilogu zapisnika ukoliko se sjednica održava elektroničkim putem, odnosno sastavni dio zapisnika je zabilješka ili snimka ako se radi o videokonferenciji.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Zajednice.

Članak 21.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 22.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela Zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 23.

Tijela Zajednice su:

- skupština
- zapovjednik vatrogasne zajednice
- predsjednik vatrogasne zajednice
- predsjedništvo
- zapovjedništvo
- nadzorni odbor

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine i ostalih radnih tijela, kojeg donosi to tijelo.

Skupština ili Predsjedništvo mogu radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbori, povjerenstva i sl.). Odlukom o osnivanju

povremenih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje posla.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika i predstavnika Zajednice u tijelima drugih organizacija traje 5 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja, a u pravilu je vezano uz izborne cikluse na svim razinama vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Kod razrješenja člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlašten je sazvati predsjednik Zajednice.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

Skupština

Članak 24.

Zajednicom upravlja skupština kao najviše tijelo upravljanja.,

Skupštinu čine predstavnici članica s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Za svako mandatno razdoblje, Skupština može izabrati do najviše _____ pridruženih članova, koji nemaju pravo glasa i odlučivanja.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Članak 25.

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost vatrogasne zajednice županije,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i ostalih radnih tijela,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, te nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kn,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika, članove Nadzornog odbora i Suda časti te članove Zapovjedništva,
- bira predstavnike Zajednice u tijela županijske vatrogasne zajednice,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Zajednice,
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice,

Skupština Zajednice može ovlastiti Predsjedništvo za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izboru predstavnika Zajednice u tijela županijske vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- usvajanje završnog računa.

Članak 26.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 27.

Redovnu, izvanrednu ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu saziva predsjednik Zajednice kojemu je istekao mandat.

Članak 28.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 29.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagача iz članka 27. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagачи.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagачи su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 30.

Rad Skupštine ureden je Poslovnikom kojeg na početku svakog petogodišnjeg mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Zapovjednik

Članak 31.

Zapovjednik predstavlja i zastupa Zajednicu, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na razini jedinice lokalne samouprave ili područja te može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja vatrogasne zajednice da sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji na području vatrogasne zajednice.

Članak 32.

Zapovjednika na prijedlog Predsjedništva sukladno uvjetima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima, uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika imenuje gradonačelnik Grada Križevaca na mandat od 5 godina.

Poslovi zapovjednika zajednice obavljaju se dobrovoljno.

Zapovjednik ima zamjenika kojeg sam imenuje sukladno uvjetima propisanim Zakonom.

Zapovjednik zajednice i njegov zamjenik moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, zvanje vatrogasnog časnika te najmanje tri godine iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Članak 33.

Zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Zajednicu u domovini i inozemstvu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana,
- donosi odluku o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretnina, odnosno nabavi roba, radova i usluga ako vrijednost istog ne prelazi 50.000,00 kn,
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno Grada Zagreba koje vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice.
- organizira vatrogastvo na području jedinice lokalne samouprave uz suradnju s jedinicama lokalne samouprave na temelju prethodno izrađenog vatrogasnog plana na županijskoj razini,
- provodi stručni nadzor nad vatrogasnim organizacijama na području jedinice lokalne samouprave,
- vodi vatrogasne intervencije na području jedinice lokalne samouprave kada vatrogasne snage postrojbe koja je prva izašla na intervenciju nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj,
- donosi operativni plan vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave,
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje županijskom vatrogasnom zapovjedniku,
- zajedno s predsjednikom predlaže predsjedništvu vatrogasne zajednice grada financijski plan,
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području jedinice lokalne samouprave,
- obavlja druge stručne i operativne poslove bitne za dobru organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području jedinice lokalne samouprave.

Članak 34.

O svojem radu i radu vatrogasnog zapovjedništva gradski vatrogasni zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu vatrogasne zajednice te osnivačima vatrogasne zajednice najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Članak 35.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Vatrogasnoj zajednici grada veću štetu ili veće smetnje u radu.

Predsjednik

Članak 36.

Predsjednik zajednice na čelu je Predsjedništva, predstavlja i zastupa Zajednicu te je predstavlja u predsjedništvu vatrogasne zajednice županije, a sve ostale nadležnosti predsjednika utvrđuju se statutom.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Zajednicu u domovini i inozemstvu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana,
- donosi odluku o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretnina, odnosno nabavi roba, radova i usluga ako vrijednost istog ne prelazi 50.000,00 kn,
- potpisnik je odluka i drugih akata koje donosi Skupština i Predsjedništvo,
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- u suradnji sa zamjenicima, županijskim vatrogasnim zapovjednikom i tajnikom priprema sjednice Skupštine i Predsjedništva.
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno Grada Zagreba koje vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice.
-

Commented [I1]: Koji iznosi

Članak 37.

Skupština bira predsjednika iz redova svojih članica na mandat od pet godina.

Predsjednik predsjedava Skupštinom i Predsjedništvom, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Predsjedništvo imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjedništvo

Članak 38.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Zajednice koje obavlja organizacijske, tehničke i administrativne poslove odnosno upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine,

Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Grada Križevaca čine predsjednik Zajednice, zamjenik predsjednika Zajednice, počasni predsjednik Zajednice, zapovjednik Zajednice, zamjenik zapovjednika Zajednice, tajnik Zajednice, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca, 4 predstavnika Požarnog odreda Križevci, dva predstavnika Požarnog odreda Raven i dva predstavnika Požarnog odreda Kloštar Vojakovački.

Na sjednice Predsjedništva u pravilu se poziva predsjednik Nadzornog odbora Zajednice, bez prava odlučivanja.

Članak 39.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 40.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva.

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo.

Članak 41.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana,
- utvrđuje prijedlog projekcije programa rada i financijskog plana za sljedeće dvije godine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu,
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;

- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, te nabavi roba, radova i usluga čija je pojedinačna vrijednost veća od 50.000,00 kuna, odnosno čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna,
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 42.

Ako se predsjednik i zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ne usuglase oko prijedloga financijskog plana ili ako predsjedništvo vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ne usvoji predloženi financijski plan odnosno koji je predložio vatrogasni zapovjednik i predsjednik vatrogasne zajednice grada u roku od 30 dana odluku o usvajanju financijskog plana donosi skupština vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave.

Članak 43.

Predsjedništvo ima **Kolegij** kao izvršno tijelo Predsjedništva.

Kolegij Predsjedništva ostvaruje zaključke Predsjedništva i rukovodi radom Zajednice između dviju sjednica Predsjedništva.

Kolegij Predsjedništva čine:

- predsjednik Zajednice,
- zamjenik predsjednika Zajednice,
- zapovjednik Zajednice,
- zamjenik zapovjednika Zajednice i
- tajnik Zajednice.

Predsjednik Zajednice saziva i rukovodi sjednicama Kolegija.

Kolegij Predsjedništva podnosi izvješća Predsjedništvu o djelovanju između sjednica Predsjedništva.

Kolegij Predsjedništva donosi odluke natpolovičnom većinom glasova javnim glasovanjem.

Commented [I2]: Da li nam treba Kolegij ili ne

Zapovjedništvo**Članak 44.**

Zajednica ima vatrogasno zapovjedništvo koje je operativno tijelo zajednice na čelu kojeg je gradski vatrogasni zapovjednik.

Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Grada Križevaca čine zapovjednik Zajednice, zamjenik zapovjednika Zajednice, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca, zapovjednik Požarnog odreda Križevci, zapovjednik Požarnog odreda Raven, zapovjednik Požarnog odreda Kloštar Vojakovački, predsjednik Zajednice i tajnik Zajednice.

Zapovjednik Zajednice predsjedava sjednicama Zapovjedništva Zajednice.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici Zapovjedništva.

Sjednice Zapovjedništva mogu se održati putem videokonferencije ili telefonskim/elektroničkim putem. Očitovanje članova Zapovjedništva nalazi se u prilogu zapisnika ukoliko se sjednica održava elektroničkim putem, odnosno sastavni dio zapisnika je zabilješka ili snimka ako se radi o videokonferenciji ili telefonskoj sjednici.

Način rada Zapovjedništva uređuje se poslovníkom.

Članak 45.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

Članak 46.

Zapovjedništvo ima stalna radna tijela, i to:

- Komisiju za obrazovanje i osposobljavanje,
- Komisiju za vrednovanje aktivnosti društava,
- Komisiju za vatrogasna natjecanja.

Zapovjedništvo može po potrebi osnivati i druga stalna ili povremena radna tijela i odrediti im obveze i zadaće. Povremenim radnim tijelima određuju se i rokovi izvršavanja.

Broj članova, sastav, djelokrug i način rada Komisije za obrazovanje i osposobljavanje, Komisije za vrednovanje aktivnosti društava, Komisije za vatrogasna natjecanja, te ostalih stalnih i povremenih radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom koji se odnosi na rad Zapovjedništva.

Nadzorni odbor**Članak 47.**

Nadzor nad radom Zajednice provodi Nadzorni odbor Zajednice.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi Predsjedništva ili Zapovjedništva.

Nadzorni odbor broji najmanje 5 članova koje bira Skupština, osim jednog člana kojeg imenuje Grad Križevci.

Broj članova Nadzornog odbora utvrđuje Skupština prije postupka izbora članova, vodeći računa o tome da jednog člana imenuje Grad Križevci.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im Predsjednik odbora, kojeg bira Skupština, a odluke donose većinom glasova prisutnih članova na sjednicama.

Članak 48.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- prati provedbu odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice;
- analizira provedbu odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- nadzire financijsko-materijalno poslovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje izvještava Skupštinu o svom radu i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Tajnik**Članak 49.**

Predsjedništvo imenuje tajnika Zajednice.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Predsjedništvo.

Članak 50.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo, predsjednik, Zapovjedništvo ili zapovjednik.

IX. STRUČNI POSLOVI**Članak 51.**

U Zajednici se obavljaju stručni, administrativni, knjigovodstveno-računovodstveni, pomoćni i njima slični poslovi.

Organizaciju i način obavljanja poslova i zadataka, stručnu spremu, kao i broj djelatnika predlaže tajnik, a utvrđuje Predsjedništvo.

Iznimno, Predsjedništvo može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 52.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi organiziraju se i vode sukladno važećim propisima.

Za organizaciju urednog vođenja poslovnih knjiga i sastavljanja financijskih izvješća prema važećim propisima odgovoran je predsjednik Zajednice.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 53.

U slučajevima popisanim zakonom provodi se postupak likvidacije Zajednice. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 54.

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 55.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 56.

Imovinu Zajednice čine:

- sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Zajednice
- stečena pružanjem usluga
- pribavljena iz drugih izvora.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom Zajednice.

Predmetom ovrhe ne može biti vatrogasna oprema (cijevi, armature, osobna i skupna zaštitna oprema vatrogasaca), vatrogasna vozila i vatrogasni domovi.

Zajednica ne može bez suglasnosti skupštine odnosno tijela koje je ona odredila, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili Statutom Zajednice.

Članak 57.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 58.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje _____, a na osnovi odluke Skupštine.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice koji je Zajednica odredila statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 59.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice i odlučivanje o stegovnoj odgovornosti, nadležan je Sud časti.

Sud časti sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

O svojem radu Sud časti donosi Poslovnik.

Članove Suda časti bira Skupština, iz svojih redova.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini.

Članak 60.

Sud časti donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima tijela Zajednice radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarne obveze, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda Zajednice, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima Zajednice.

Sud časti može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i predložiti zamjenu člana tijela iz jedne članice drugim članom, koju mora potvrditi Skupština.

Predlagatelj postupka pred Sudom časti može biti bilo koje tijelo Zajednice.

Na odluku Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XIV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE

Članak 61.

Znak Zajednice je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze prekriveni vatrogasna sjekirica i baklja.

Članak 62.

Amblem Zajednice definiran je posebnom odlukom Skupštine Zajednice. Sadrži puni ili skraćeni naziv Zajednice te simbole vatrogastva odnosno lokalne sredine na području

djelovanja Zajednice. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Zajednici, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Članak 63.

Zastava Zajednice je s obje strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje, duljine oko 150 cm i širine oko 115 cm. Na sredini prednje (desne) strane zastave nalazi se vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pletrom s grbom Republike Hrvatske, promjera oko 55 cm. Uz vatrogasni znak, na prednjoj strani zastave navedeni su naziv i godina osnutka Zajednice. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine oko 7 cm. Na stražnjoj (lijevoj) strani zastave nalaze se lik Sv. Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi.

Zastava koju Zajednica posjeduje iz razdoblja prije stupanja na snagu ovog Statuta, a sadrži elemente prednje (desne) strane propisane ovim člankom, može se koristiti do daljnjeg. Sve zastave koje je Zajednica posjedovala kroz svoju povijest moraju se na dostojan i prikladan način čuvati kao dio nacionalne kulturne baštine.

Kod kreiranja novog znaka, amblema ili zastave Zajednice potrebno je uskladiti idejna rješenja s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama usvojenim od strane Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 64.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: Vatrogasna zajednica Grada Križevaca.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak propisan člankom 61. ovog Statuta.

Upotreba i čuvanje pečata uređuje se odgovarajućim aktom Predsjedništva Zajednice.

XV. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 65.

Zajednica može davati nagrade i priznanja pojedincima i pravnim osobama za njihov rad u promicanju ideje i razvoja vatrogastva.

Odluku o nagradama i priznanjima donosi Predsjedništvo.

Odluku o proglašenju začasnog člana, predsjednika i zapovjednika Zajednice donosi Skupština aktom "Povelje". Oni postaju doživotni članovi Skupštine Zajednice.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 67.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- trećina članova Skupštine.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine održanoj dana 25. travnja 2015. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 69.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

P R E D S J E D N I K

Vatrogasne zajednice grada
K R I Ž E V A C A

U Križevcima, 27. lipnja 2021.

M. P. MIROSLAV PETRAČIJA

POSLOVNIK

**O RADU SKUPŠTINE I OSTALIH RADNIH TIJELA
VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA KRIŽEVACA**

Na temelju članka 25. stavak 1. alineja 2. Statuta Vatrogasne zajednice grada Križevaca Skupština Zajednice na sjednici održanoj _____ godine donosi

P O S L O V N I K
o radu Skupštine i ostalih radnih tijela
Vatrogasne zajednice grada Križevaca

Članak 1.

Ovim Poslovnikom propisuje se način rada Skupštine, Predsjedništva, Nadzornog odbora i radnih tijela Skupštine i Predsjedništva, te postupak za izbor i imenovanje tijela Vatrogasne zajednice grada Križevaca (u daljnjem tekstu Zajednice).

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, a odnose se na rad tijela iz prethodnog stavka mogu se urediti pojedinačnim odlukama ili zaključcima Predsjedništva, posebno Zapovjedništva u skladu sa Statutom Zajednice.

1. ODREDBE O SKUPŠTINI

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednice i svoj rad temelji na odredbama zakona i Statuta Zajednice.

Članak 3.

Skupštinu Zajednice čine članovi izabrani od članica dobrovoljnih vatrogasnih društava i postrojbi s područja djelovanja Zajednice, kako je to utvrđeno odlukom o broju i sastavu članova koji se bira u njima prije sjednice izborne skupštine.

U radu izborne Skupštine punopravno sudjeluju članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora Zajednice, s time da ne mogu glasovati o svojoj razrješnici.

Dosadašnji članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora imaju svojstvo člana Skupštine Zajednice i mogu birati i biti birani u odgovarajuća tijela Skupštine Zajednice.

Članak 4.

Sjednice Skupštine su javne.

Sjednicom izborne Skupštine rukovodi radno voditeljstvo.

Redovnim ili izvanrednim sjednicama Skupštine predsjedava i rukovodi predsjednik, odnosno predstavnik sazivača, kojeg odredi izvanredna skupština.

Sjednice Skupštine sazivaju ovlašteni rukovodioci utvrđeni Statutom Zajednice, odnosno predlažaci u rokovima utvrđenim u članku 22. Statuta.

Članak 5.

Na izbornim i izvanrednim sjednicama Skupština bira se radno voditeljstvo, od najmanje tri člana, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Na redovnim godišnjim sjednicama Skupštine kojima predsjedava predsjednik bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Na izornoj sjednici Skupštine, nakon izbora tijela iz članka 5. stavak 1. biraju se:

- Verifikacijska komisija od tri člana
- Kandidacijska komisija od tri do pet članova

U slučaju da Skupština odluči da se izbor članova Predsjedništva i Nadzornog odbora bira tajnim glasovanjem, tada se bira i Izborna komisija od tri člana.

Članak 7.

Verifikacijska komisija utvrđuje nazočnost izabranih predstavnika (članova) za izbornu i druge sjednice Skupštine u članicama Zajednice u skladu s Odlukom o broju i sastavu Skupštine i njenih tijela. Pregledom punomoći (ili zapisnika) članica Zajednice podnosi izvješće Skupštini radi verifikacije.

Istovremeno izvještava Skupštinu i o izabranim predstavnicima (članovima) Skupštine.

Skupština može pravovaljano i zakonito raditi i odlučivati, ako joj prisustvuje više od polovine izabranih predstavnika (članova), a na izornoj skupštini i članova iz članka 3. Poslovnika (članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora), izuzev ako se radi o donošenju Statuta, njegovih izmjena i dopuna i odluci o prestanku rada Zajednice, kada se odluke donose kvalificiranom većinom propisanom u Statutu Zajednice.

Smatra se da sjednici Skupštine prisustvuje potreban broj (kvorum) predstavnika (članova) Skupštine, ako umjesto izabranih predstavnika članica prisustvuju njihovi zamjenici, o čemu Verifikacijska komisija izvještava Skupštinu.

Članak 8.

Kandidacijska komisija ima zadatak da na temelju prijedloga članica Zajednice utvrdi prijedlog kandidata za izvršna tijela Skupštine Zajednice (predsjednika, zapovjednika i njegovog zamjenika, članove Predsjedništva, Nadzornog odbora i Suda časti), te članove Zapovjedništva, predstavnike za Skupštinu Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije, kandidate za članove i njihove zamjenike Predsjedništva, Zapovjedništva i Nadzornog odbora županijske Zajednice radi verifikacije na sjednici Skupštine županijske Zajednice.

Prijedlozi Kandidacijske komisije moraju se temeljiti na odlukama o broju i sastavu svih tijela ove Zajednice i Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije.

Kandidacijska komisija podnosi svoje prijedloge na razmatranje i usvajanje Skupštini Zajednice.

Članak 9.

U slučaju da izborna Skupština odluči tajno glasovanje za izbor tijela Zajednice, Izborna komisija ima zadatak da pripremi glasačke listiće i utvrdi rezultate glasovanja i o tome podnosi izvješće Skupštini.

Članak 10.

Sjednicama Skupštine Zajednice mogu prisustvovati predstavnici viših vatrogasnih zajednica i tijela lokalne samouprave i sudjelovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Članovi Skupštine i ostali nazočni na sjednici Skupštine, koji žele sudjelovati u raspravi (diskusiji) dužni su prijaviti se usmeno ili pismeno predsjedatelju.

Redoslijed učešća u raspravi određuje radno predsjedništvo odnosno predsjedavajući.

Skupština može odlučiti o ograničenju trajanja rasprave (diskusije) pojedinih članova Skupštine, što se ne primjenjuje za pozvane predstavnike iz članka 10. ovog Poslovnika, te na druge pozvane goste.

Članak 12.

Na sjednici izborne Skupštine, rezultati izbora tijela Zajednice i predstavnika (delegata) u tijela viših vatrogasnih zajednica unose se u zapisnik te sjednice.

U zapisnik sjednice Skupštine Zajednice unose se i prihvaćene odluke i zaključci s propisanom većinom u Statutu Zajednice.

2. ODREDBE O PREDSJEDNIŠTVU

Članak 13.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine Zajednice, čija su prava i obveze utvrđene Statutom Zajednice.

Članovi Predsjedništva ili njihovi zamjenici imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti.

Posebne obveze i odgovornosti imaju Predsjednik, Tajnik i Zapovjednik, utvrđene u Statutu Zajednice.

Članak 14.

Prava i obveze članova Predsjedništva su:

- da prisustvuje sjednicama i aktivno sudjeluje u radu i odlučivanju,
- da predlaže razmatranje svih pitanja iz djelokruga i nadležnosti Predsjedništva, a koja su od interesa za cjelokupnu vatrogasnu organizaciju na području djelovanja,
- da aktivno sudjeluje u izvršavanju Programa i planova Skupštine i Predsjedništva,
- da bude obaviješten o svim bitnim pitanjima radi obavljanja svojih funkcija.

Članak 15.

Članovi Predsjedništva odgovorni su za svoj rad u cjelini i pojedinačno Skupštini Zajednice, kojoj se podnosi izvješće o radu najmanje jedanput godišnje.

U radu sjednice Predsjedništva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, osobe koje obavljaju stručne, administrativne i računovodstvene poslove, ako nisu izabrani članovi Predsjedništva.

Članak 16.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik i u pozivu predlaže dnevni red.

Poziv za sjednicu mora se dostaviti članovima Predsjedništva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Na sjednice Predsjedništva mogu se pozivati i druge osobe i predstavnici, koje surađuju i mogu pomagati rad vatrogastva na području djelovanja.

Predsjednik se brine oko održavanja reda na sjednici Predsjedništva.

Članak 17.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočna natpolovična većina izabranih članova, a odluke donositi većinom glasova nazočnih sjednici.

Na sjednicama Predsjedništva mogu sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja i druge osobe ili pozvani predstavnici, što se zajedno sa odlukama unosi u zapisnik sjednice.

Smatra se da postoji potrebna većina (kvorum), ako umjesto izabranih članova Predsjedništva sjednici prisustvuju njihovi zamjenici, što utvrđuje predsjednik ili predsjedavajući radi unošenja u zapisnik sjednice.

Članak 18.

Predsjedništvo će voditi posebnu pažnju prilikom osnivanja stalnih ili povremenih radnih tijela, te izboru ili imenovanju predsjednika i ostalih članova. Za predsjednike u pravilu treba birati ili imenovati članove Predsjedništva.

Članak 19.

Rad Predsjedništva je javan.

O odlukama i zaključcima upoznaju se članice, a javnost putem lokalne radio postaje, lokalnog lista ili na drugi uobičajeni način.

Za obavještanje i informiranje o radu Predsjedništva i drugih tijela Zajednice nadležni su Predsjednik ili Tajnik Predsjedništva, koji vrše ove dužnosti u Skupštini.

Javnost rada Zajednice može se isključiti, ako se radi o odredbi članka 52. Statuta Zajednice.

3. ODREDBE O ZAPOVJEDNIŠTVU**Članak 20.**

Zapovjedništvo dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u zajednici obavlja poslove i zadatke utvrđene Zakonom o vatrogastvu i propisima donijetim na temelju tog zakona, te po odredbama Statuta Zajednice.

Izbor Zapovjednika i njegovog zamjenika podliježe potvrđivanju gradonačelnika Grada Križevaca.

Zapovjednik saziva sjednice Zapovjedništva po potrebi i predsjedava im, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, ove poslove i zadatke obavlja njegov zamjenik. Na sjednicama Zapovjedništva vodi se zapisnik, koji potpisuju zapovjednik ili zamjenik i član Zapovjedništva koji vodi zapisnik.

Članak 21.

Zapovjedništvo može prema potrebi donijeti poseban Poslovnik o svome radu kojim će urediti pojedina pitanja na odgovarajući način, radi što efikasnije suradnje sa zapovjednicima dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice, te za ostvarivanje suradnje sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Križevaca.

Zapovjedništvo ima Stožer koji čine Zapovjednik, njegov zamjenik, Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca i zapovjednici vatrogasnih odreda.

4. ODREDBE O NADZORNOM ODBORU**Članak 22.**

Nadzorni odbor posebno je tijelo Skupštine Zajednice.

Prava i obveze ovog tijela propisane su Statutom Zajednice.

Članak 23.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Na sjednice Nadzornog odbora mogu se pozivati članovi Predsjedništva, te djelatnici koji obavljaju stručne, administrativne i računovodstvene poslove.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Predsjedništva, bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik i član koji vodi zapisnik.

Članak 25.

Prava i obveze Nadzornog odbora proizlaze i iz zakonskih propisa, koji se odnose na nadzor u udrugama građana.

5. ODREDBE O KOMISIJAMA I RADNIM TIJELIMA**Članak 26.**

Sjednice stalnih ili povremenih komisija u Zajednici sazivaju njihovi predsjednici ili drugi ovlašteni članovi (tajnici) koje odredi komisija, za slučaj spriječenosti ili odsutnosti predsjednika.

Sjednice komisija i drugih tijela održavaju se prema potrebi.

Članak 27.

Za predsjednika pojedinog radnog tijela (komisije) izabire se u pravilu član Predsjedništva ili Zapovjedništva Zajednice, a ostali članovi mogu biti članovi članica udruženih u Zajednicu, koji mogu najviše doprinijeti u radu odnosne komisije odnosno radnog tijela prema svojim sposobnostima.

Prava, obveze i nadležnosti pojedine komisije uređuju se posebnim odlukama Predsjedništva, a za povremena radna tijela i rokovi izvršenja.

Članak 28.

Komisije i radna tijela podnose najmanje dvaput godišnje izvješće o svom radu Predsjedništvu.

Na sjednicama komisija ili radnih tijela vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

6. OSTALE ODREDBE**Članak 29.**

Na sjednicama Skupštine Zajednice i Predsjedništva vode se zapisnici, koji sadrže naročito:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvao sjednicu, imena prisutnih članova i gostiju, te imena odsutnih,
- tko predsjedava, kod izbornih sjednica Skupštine imena članova radnog predsjedništva, zapisničara i ovjervitelja zapisnika,
- utvrđeni dnevni red,
- imena učesnika u raspravi (diskusiji) po pojedinim točkama dnevnog reda, i
- usvojene odluke, zaključci, stavovi i drugi akti i kako su usvojeni (jednoglasno ili sa određenim brojem glasova).

Zapisnik potpisuju utvrđene osobe Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Zapisnici sjednice Zapovjedništva, Nadzornog odbora, komisija i radnih tijela vode se na prilagođeni način analogno redoslijedom za zapisnike iz članka 29. ovog Poslovnika.

O izvršenju odluka i zaključaka koje donose izvršna tijela u Zajednici obavještavaju se predstavnici i članovi tih tijela na početku svake naredne sjednice. Na isti način postupati će stalna ili povremena radna tijela.

Članak 31.

Zapisnici svih tijela Zajednice i radnih tijela čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u arhivi Zajednice.

Za čuvanje zapisnika i druge službene arhive zadužen je i odgovoran Tajnik Zajednice.

Sa arhivskom građom mora se postupati po zakonskim propisima, što se odnose na arhivu udruga građana.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovlašćuje se Predsjedništvo Skupštine Zajednice da po potrebi daje upute i tumačenja za primjenu pojedinih odredaba ovog Poslovnika.

Članak 33.

Donošenjem ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik donijet 25. travnja 2015. godine.

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Križevci, 27. lipnja 2021. godine

Predsjednik Zajednice:

Miroslav Petračija

M. P.

(vlastoručni potpis)